

Государственное казенное учреждение
«Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

«Принято»

Педагогическим советом

ГКУ Центра ППМС-помощи

от 30 августа 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГКУ

Центра ППМС-помощи

Курочкина Л.В.

30 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе постинтернатного сопровождения детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
Государственного казенного учреждения
«Тверской областной центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Тверь, 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение
*«Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»*

«Принято»
Педагогическим советом
ГКУ Центра ППМС-помощи
от 15 января 2016 г.

«Утверждаю»
Директор ГКУ
Центра ППМС-помощи
Курочкина Л.В.
15 января 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Ресурсный центр по сопровождению инклюзивного образования»
Государственного казенного учреждения «Тверской областной Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию деятельности Ресурсного центра по сопровождению инклюзивного образования (далее – РЦ СИО).

1.1. РЦ СИО является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Тверской областной Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГКУ Центр ППМС-помощи).

1.2. РЦ СИО осуществляет консультативно-методическое обеспечение сопровождение инклюзивного образования в Тверской области.

1.3. РЦ СИО в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах инвалидов и другими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и основные направления работы Отдела постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Отдел) ГКУ «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Тверской области от 09 ноября 2010 года N 97-ЗО «О социальном и постинтернатном сопровождении», Постановлением Правительства Тверской области от 29.01.2013 № 22-пп (ред. от 25.03.2014) «О реализации Закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении», а также иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

II. Состав Отдела

2.1. В состав Отдела входят социальный педагог, педагог-психолог, юрист. Для осуществления функций отдела к его работе привлекаются педагоги-психологи, учителя-дефектологи и, при необходимости, другие специалисты.

2.2. Руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет директор Центра.

III. Цель и основные задачи Отдела

3.1. Цель Отдела: оказание социальной, психолого-педагогической и юридической помощи информационно-консультативного характера наставникам постинтернатного сопровождения и другим субъектам сопровождения (в том числе организациям СПО) по успешной социализации и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее - выпускники).

3.2. Задачи Отдела:

1. Организация обучения наставников в Твери и области.
2. Проведение конференций (в т. ч. в режиме онлайн), круглых столов, семинаров и групповых консультаций.
3. Консультирование (личные консультации, консультации по телефону, консультации в режиме онлайн)
4. Оказание индивидуально ориентированной социальной, психологической, юридической помощи в решении наиболее сложных для наставников задач по социализации выпускников: трудности периодов адаптации, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, трудоустройства, проблемы взаимоотношений со сверстниками, социальным окружением, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера;
5. Установление взаимодействия всех необходимых социальных организаций и специалистов в интересах реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника наставником.
6. Мониторинг деятельности наставников по социализации и социальной адаптации выпускников, систематическое консультирование наставников.
7. Формирование общественного позитивного отношения к проблемам выпускников и институту наставничества.
8. Формирование социально-поддерживающей системы взаимодействия наставника и выпускника.
9. Обучение наставников приемам и способам продуктивного взаимодействия с выпускниками, умению контролировать свое психологическое состояние; использовать основы психологических знаний в учебных, профессиональных и бытовых ситуациях.
10. Обучение наставников развитию у выпускников навыков

самостоятельной жизнедеятельности, здорового образа жизни.

11. Стимулирование и обучение наставников основам формирования активной личностной и гражданской позиции выпускников интернатных учреждений.

12. Осуществление научно-исследовательской деятельности и составление психолого-педагогических заключений по материалам выполненных работ с целью оптимизации и повышения эффективности деятельности уполномоченных специалистов территориальных органов в области наставничества.

IV. Организация деятельности Отдела

1. Отдел создается на базе ГКУ «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Деятельность Отдела определяется настоящим Положением.

2. Деятельность Отдела осуществляется специалистами с высшим или средним профессиональным (педагогическим, психологическим, юридическим) образованием. Центр осуществляет обучение и повышение профессиональной компетентности специалистов Отдела, оказывает научно-методическую помощь при организации проводимых специалистами Отдела мероприятий, осуществляет информационно-аналитическое сопровождение работы Отдела. Деятельность Отдела осуществляется согласно плану, утвержденному директором Центра.

3. Отдел осуществляет совместную деятельность по составлению индивидуальных планов сопровождения и личных дел выпускников со специалистами территориальных отделов опеки и попечительства, учреждениями профессионального образования г. Твери и области.

4. По запросу уполномоченных специалистов территориальных органов Отдел оказывает помощь в осуществлении контроля за деятельностью наставников при проведении плановых и внеплановых проверок в части соблюдения наставником прав и законных интересов

выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении, выполнения наставником требований к осуществлению социального и постинтернатного сопровождения в соответствии с заключенным договором. Помощь осуществляется в части оценки уровня психического развития, навыков самообслуживания, социально-психологической адаптированности выпускника, гармоничности его отношений с наставником.

4. Мониторинг и оценку эффективности деятельности Отдела, а также методическое руководство деятельностью специалистов Отдела осуществляет руководство Центра.

5. Итоги работы Отдела подводятся по окончании полугодия на заседании Центра. Годовой отчет о работе Отдела направляется в Отдел специального образования и социальной защиты детей Министерства образования Тверской области.

6. Для осуществления своей деятельности Отдел обеспечивается помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники.

V. Функции Отдела

5.1. Оказывает психолого-педагогическую, социально-правовую, социально-методическую и иную помощь наставникам в целях обеспечения успешной социальной адаптации выпускников.

5.2. Проводит подготовительную и разъяснительную работу с обратившимися лицами из числа наставников для установления постинтернатного сопровождения.

5.3. Совместно с уполномоченными территориальными органами формирует индивидуальный план постинтернатного сопровождения наставниками выпускников.

5.4. Совместно с уполномоченными территориальными органами осуществляет мониторинг исполнения наставниками индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускников.

5.5. Ведет документацию, необходимую для качественной работы Отдела.

5.6. Осуществляет взаимодействие с органами опеки и попечительства, а также с иными органами и организациями при осуществлении работы с наставниками.

5.7. Участвует в обучающих семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблематике профилактики социального сиротства и постинтернатному сопровождению выпускников.

5.8. Осуществляет информационно-просветительскую работу по информированию о деятельности Отдела.

5.9. Принимает участие в методическом обеспечении наставников.

5.10. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность по проблематике наставничества выпускников.

5.11. Реализует иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством по постинтернатному сопровождению наставниками выпускников.

VI. Основные направления деятельности отдела

К основным направлениям деятельности Отдела относятся:

6.1. Мониторинг – владение информацией о социальной адаптации выпускников, проблемах жизнеустройства, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение учебных заведений г. Твери и Тверской области, где обучаются выпускники, ведение базы данных о выпускниках.

6.2. Профилактика – определение рисков социальной адаптации, разработка программ профилактической работы.

6.3. Диагностика (индивидуальная и групповая) – дифференцированный учет выпускников, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления, определение ресурсов личности выпускника для успешной адаптации.

6.4. Сопровождение – оказание информационно-консультативной, социально-правовой, медико-психологической и иных форм помощи.

6.5. Обучение - организация обучения наставников, социальных педагогов и психологов организаций СПО в г. Твери и области.

6.6. Координация – создание условий для координации и совместной деятельности субъектов постинтернатного сопровождения.

VII. Взаимодействие Отдела

7.1. Отдел систематически обменивается информацией, получает от заместителя директора Центра, директора Центра информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию.

7.2. Отдел взаимодействует в рамках своего функционала с другими структурными подразделениями учреждения Центра по вопросам комплексной всесторонней помощи наставникам и выпускникам посредством участия в методических объединениях, разработке инновационных программ, проектов, участия в проведении мониторингов, социально-психологических, психолого-педагогических исследований.

7.3. Отдел взаимодействует с различными органами и учреждениями для достижения своей цели и выполнения задач путем осуществления запросов и (или) предоставления необходимой информации и документации, проведения совместных мероприятий, осуществления иных действий в рамках ведомственной компетенции.

VIII. Ответственность

8.1. Должностные лица, входящие в состав Отдела и принимающие участие в его деятельности, несут ответственность за своевременное и качественное исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сведения о гражданах, которыми располагает Отдел, являются

конфиденциальной информацией. Каждый из специалистов, участвующий в работе Отдела, несет персональную ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

XI. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательства и совершенствованием деятельности Отдела.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом директора Центра.